ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ- ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

# ΕΝΑΡΞΗ / Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Η Σ Α Σ Κ Η Σ Η Σ

Ο καταρτιζόμενος αναζητά με δική του πρωτοβουλία τον εργοδότη ή φορέα απασχόλησης όπου επιθυμεί να κάνει την πρακτική άσκηση. Συμπληρώνει **εγγράφως** ή **ψηφιακά** τα ακόλουθα έγγραφα και τα υποβάλλει στο Δ.ΙΕΚ ΚΕΡΚΥΡΑΣ **το αργότερο 10 ημέρες** πριν την επιθυμητή ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης.

1. ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΣΚΗΣΗΣ (συμπληρώνεται από Πρακτικά ασκούμενο)
2. ΕΝΤΥΠΟ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (συμπληρώνεται από Πρακτικά ασκούμενο.)
3. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (φωτοτυπία βιβλιαρίου ή εκτύπωση από e-banking όπου θα φαίνεται ο αριθμός τραπ. Λογ. του οποίου ο πρακτικά ασκούμενος είναι ο πρώτος δικαιούχος)
4. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΜΑ , ΑΜΚΑ , ΑΦΜ (από e-efka)
5. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
6. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ
7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ/ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΟΛΗΣΗΣ
8. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (3 Αντίτυπα) υπογράφεται και σφραγίζεται από εργοδότη, υπογράφεται από πρακτικά ασκούμενο και τέλος θεωρείται από την διεύθυνση του ΙΕΚ
9. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ∆ΗΛΩΣΗ. (άρθρο 8 Ν.1599/1986) (συμπληρώνεται από Πρακτικά ασκούμενο)

Καλούνται οι καταρτιζόμενοι να κάνουν εγγραφή στο e-class στο μάθημα ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ, ώστε να ενημερώνονται έγκαιρα και έγκυρα για τις εξελίξεις που αφορούν τις διαδικασίες και τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβούν.

Οι καταρτιζόμενοι μπορούν να ακολουθήσουν τον σύνδεσμο : [**http://iek-kerkyr-new.ker.sch.gr/eclass/courses/PRAKTIKIASKISI101/**](http://iek-kerkyr-new.ker.sch.gr/eclass/courses/PRAKTIKIASKISI101/)

Για όσους δεν είναι εγγεγραμμένοι στην πλατφόρμα του eclass ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο και δημιουργήστε λογαριασμό χρήστη:

[**http://iek-kerkyr-new.ker.sch.gr/eclass/modules/auth/formuser.php**](http://iek-kerkyr-new.ker.sch.gr/eclass/modules/auth/formuser.php)

**ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

1. Παραλαμβάνετε από το ΔΙΕΚ την απόφαση έγκρισης έναρξης (2 αντίτυπα, 1 για τον ασκούμενο και 1 για τον εργοδότη, ο οποίος πρέπει να το παραδώσει έγκαιρα στον λογιστή του, προκειμένου να καταχωρήσει τον ασκούμενο στο ΕΡΓΑΝΗΣ. ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ)
2. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
3. **ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ** Συμπληρώνεται από Πρακτικά ασκούμενο ηλεκτρονικά εντός 10 ημερών από την ημερομηνία έναρξης Π.Α. Ο πρακτικά ασκούμενος θα πρέπει να εισέλθει στο https://mis.inedivim.gr/iek-microdata (Εγγραφή ως νέος χρήστης και θα βάλετε το email σας και τον κωδικό που επιθυμείτε. Θα σας έρθει ένα ηλεκτρονικό μήνυμα όπου θα πρέπει να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία σας. Μετά θα κάνετε είσοδο με τα στοιχεία σας και θα συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο. Στο τέλος θα πατήσετε "ΥΠΟΒΟΛΗ")

# ΔΙ Ε Υ Κ Ρ Ι Ν Η Σ Ε Ι Σ :

* + Η **αίτηση έναρξης ΠΑ** επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και ο ασκούμενος **ΠΡΕΠΕΙ να επιλέξει**: **1)** Εάν επιθυμεί να συμμετέχει στο πρόγραμμα της επιδοτούμενης πρακτικής που υλοποιεί το ΙΝΕΔΙΒΙΜ, **2)** Εάν επιθυμεί να συμμετέχει σε άλλο πρόγραμμα επιδοτούμενης πρακτικής που υλοποιείται από άλλους φορείς (όχι ΙΝΕΔΙΒΙΜ), **3)** ΔΕΝ επιθυμεί την επιδότηση της Πρακτικής Άσκησης.
	+ Ο Ασκούμενος με τον εργοδότη συμπληρώνουν και υπογράφουν την **ειδική σύμβαση Πρακτικής Άσκησης** σε τρία (3) αντίτυπα τα οποία υποβάλλονται στο ΙΕΚ για ΘΕΩΡΗΣΗ και στη συνέχεια λαμβάνει από ένα ο εργοδότης, ο πρακτικά ασκούμενος και το Ι.Ε.Κ. φοίτησης.
	+ Η **βεβαίωση ΑΜΑ, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ** γίνεται μόνο με επίσημα έγγραφα (πχ Βεβαίωση Απογραφής από e-ΕΦΚΑ, Βεβαίωση ΙΚΑ κλπ.)
	+ **Βιβλίο Πρακτικής** που δεν είναι εκτυπωμένο σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ *(φέρει στο κάτω μέρος κάθε σελίδας λογότυπα ΕΣΠΑ/ΕΕ),* θεωρείται **ΜΗ ΕΓΚΥΡΟ**. Ομοίως **ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΑ** είναι τα βιβλία που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένα και καθαρογραμμένα σε κάθε εβδομαδιαίο ή μηνιαίο φύλλο, με αναλυτικές περιγραφές και υπογραφές του ασκούμενου, καθώς και τις υπογραφές και σφραγίδες του εργοδότη.
	+ Η προσκόμιση ελλιπώς συμπληρωμένων ή δυσανάγνωστων εγγράφων έχει ως συνέπεια την αναβολή ή και ακόμη την μη ολοκλήρωση των διαδικασιών.

# ΛΗΞΗ / Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Η Σ Α Σ Κ Η Σ Η Σ

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης **(960 ώρες)** ο ασκούμενος πρέπει ΕΝΤΟΣ 10 ημερών να υποβάλλει στο Δ.ΙΕΚ τα ακόλουθα έγγραφα:

1. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ (συμπληρώνεται, υπογράφεται ψηφιακά και σφραγίζεται από τον εργοδότη)
2. ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ (πλήρως συμπληρωμένο, με υπογραφές και σφραγίδες του εργοδότη**. Προσοχή στις ημερομηνίες. )**
3. **ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ** (συμπληρώνεται από τον πρακτικά ασκούμενο ηλεκτρονικά αφού πρώτα έχει παραδώσει τα παραπάνω έγγραφα και έχουν καταγραφεί οι ώρες στο πληροφοριακό σύστημα) ΙΣΧΥΕΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΧΟΥΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ΤΙΣ 960 ΩΡΕΣ.
4. **Ο εργοδότης:** Υποβάλει στο **ΕΡΓΑΝΗ** το έντυπο «**Ε3.5:** Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Σύμβασης Πρακτικής άσκησης» και αποστέλλει ηλεκτρονικά αντίγραφο στο ΙΕΚ. Εναλλακτικά το προσκομίζει ο ασκούμενος.

 **Το ΙΕΚ εκδίδει ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.**

# ΔΙΑΚΟΠΗ / Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Η Σ Α Σ Κ Η Σ Η Σ

**ΜΟΝΟ για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους** και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του ΙΕΚ, ο Ασκούμενος ή ο Εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη διακοπή της Σύμβασης του προγράμματος. Για να πραγματοποιηθεί η Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης ο πρακτικά ασκούμενος πρέπει **να ενημερώσει αυθημερόν** το ΙΕΚ και ΕΝΤΟΣ 10 ημερών να προσκομίσει τα ακόλουθα:

* 1. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ της πρακτικής άσκησης ψηφιακά υπογεγραμμένη όπου θα δηλώνεται ότι διακόπτει για σοβαρούς λόγους καθώς και η ημερομηνία διακοπής. (Από το gov.gr) <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses> Εναλλακτικά θεωρημένη από ΚΕΠ για το γνήσιο της υπογραφής
	2. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ (συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται από τον εργοδότη)
	3. ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ (πλήρως συμπληρωμένο, με υπογραφές και σφραγίδες του εργοδότη)
	4. **Ο εργοδότης:** Υποβάλει στο **ΕΡΓΑΝΗ** το έντυπο «**Ε3.5:** Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Σύμβασης Πρακτικής άσκησης» και αποστέλλει ηλεκτρονικά αντίγραφο στο ΙΕΚ. Εναλλακτικά το προσκομίζει ο ασκούμενος.

***ΣΗΜΕΙΩΣΗ:*** *Σε περίπτωση συνέχισης της πρακτικής άσκησης για το υπόλοιπο του προβλεπόμενου διαστήματος θα πρέπει να ακολουθηθεί εκ νέου η διαδικασία έναρξης πρακτικής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ. αριθμ. K5/97484 (ΦΕΚ Β’ 3938 26-08-2021). Κεφάλαιο 3: Οριζόντιες Ενέργειες Διαχείρισης και υλοποίησης.*

Οι Καταριζόμενες/νοι ΟΦΕΙΛΟΥΝ να ενημερώνονται για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους αναφορικά με τη Φοίτηση & την Πρακτική Άσκηση ανατρέχοντας στο Νέο Κανονισμό Λειτουργίας των ΙΕΚ και τις Εγκυκλίους που διέπουν την **Πρακτική Άσκηση**, οι οποίες είναι αναρτημένες στην επίσημη ιστοσελίδα του Δ.ΙΕΚ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

**ΕΠ Ι ΚΟΙΝ ΩΝΙ Α** / Ζ Η Τ Η Μ Α Τ Α Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Η Σ Α Σ Κ Η Σ Η Σ

* Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dimosio.iek.kerkyras@gmail.com
	+ - Τηλεφωνικώς 2661047530
		- Στο Δ.ΙΕΚ, (Δευτέρα έως Παρασκευή 14:00 - 20:00 έως 30/6 και 10.00- 14.00 από 1/7 έως 31/8.
		- 1/8 έως και 15/8 τα ΔΙΕΚ παραμένουν κλειστά)