

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ- ΝΕΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ Π.Α

Η πρακτική άσκηση σε χώρους εργασίας διάρκειας **960 ωρών**, είναι υποχρεωτική για τους καταρτιζόμενους των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), καθώς αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη χορήγηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΒΕΚ). Η περίοδος της πρακτικής άσκησης μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική, ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης **του τετάρτου εξαμήνου, εκτός αν ορίζεται άλλως στους Οδηγούς Κατάρτισης** και πρέπει να ολοκληρωθεί, σε κάθε περίπτωση, εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης.

Σύμφωνα με το νέο Κανονισμό Λειτουργίας: **ταυτόχρονη φοίτηση σε οποιοδήποτε εξάμηνο και διεξαγωγή Πρακτικής άσκησης, δεν επιτρέπονται.**

Η έναρξη της Πρακτικής Άσκησης γίνεται την πρώτη (1η) και δέκατη πέμπτη (15) ημέρα κάθε μήνα. Το ωράριο καθορίζεται στις τέσσερις (4) έως οκτώ (8) ώρες ημερησίως και για 5 ημέρες εβδομαδιαίως.

Απαγορεύεται η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης νυχτερινές ώρες (22:00- 06:00).

Απαγορεύεται η πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης την Κυριακή και στις επίσημες αργίες.

Σύμφωνα με την 40331/Δ1.13521 (ΦΕΚ 3520/Β/19-09-2019) Απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ο εργοδότης που απασχολεί πρακτικά ασκούμενο υποχρεούται σε συμπλήρωση του εντύπου Ε 3.5 στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ΠΡΙΝ την έναρξη της πρακτικής άσκησης. (Μπορείτε επίσης να συμβουλευτείτε την ενότητα **«ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ»**

Παρακαλούμε να τη διαβάσετε με ιδιαίτερη προσοχή τις παρακάτω εγκυκλίους/αποφάσεις και να τις γνωστοποιήσετε στον υποψήφιο εργοδότη ή τον φορέα απασχόλησης όπου θα απευθυνθείτε για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.

[Κ.Υ.Α. Κ5.97484.21 \(ΦΕΚ 3938 Β.26-8-2021\)](#)

[ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 51/2021 e- ΕΦΚΑ \(Ασφάλιση ΠΑ\)](#)

ΕΝΑΡΞΗ / ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ο καταρτιζόμενος αναζητά με δική του πρωτοβουλία τον εργοδότη ή φορέα απασχόλησης όπου επιθυμεί να κάνει την πρακτική άσκηση. Συμπληρώνει **εγγράφως ή ψηφιακά** τα ακόλουθα έγγραφα και τα υποβάλλει στο Δ.ΙΕΚ ΚΕΡΚΥΡΑΣ **το αργότερο 10 ημέρες** πριν την επιθυμητή ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης.

1. ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΣΚΗΣΗΣ [[doc](#) - [PDF](#)]
2. ΕΝΤΥΠΟ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ [[doc](#) - [PDF](#)]
3. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
4. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΜΑ , ΑΜΚΑ , ΑΦΜ
5. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
6. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ [[doc](#) - [PDF](#)]
7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ/ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ [[doc](#) - [PDF](#)]
8. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (3 Αντίτυπα) [[doc](#) - [PDF](#)]
9. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ [[doc](#) - [PDF](#)]
10. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ. (άρθρο 8 Ν.1599/1986) [[doc](#) - [PDF](#)]
11. ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ [[PDF](#)]

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:

- Η **αίτηση έναρξης ΠΑ** επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και ο ασκούμενος **ΠΡΕΠΕΙ να επιλέξει: 1)** Εάν επιθυμεί να συμμετέχει στο πρόγραμμα της επιδοτούμενης πρακτικής που υλοποιεί το ΙΝΕΔΙΒΙΜ, **2)** Εάν επιθυμεί να συμμετέχει σε άλλο πρόγραμμα επιδοτούμενης πρακτικής που υλοποιείται από άλλους φορείς (όχι ΙΝΕΔΙΒΙΜ), **3)** ΔΕΝ επιθυμεί την επιδότηση της Πρακτικής Άσκησης.
- Ο Ασκούμενος με τον εργοδότη συμπληρώνουν και υπογράφουν την **ειδική σύμβαση Πρακτικής Άσκησης σε τρία (3) αντίτυπα** τα οποία υποβάλλονται στο ΙΕΚ για ΘΕΩΡΗΣΗ και στη συνέχεια λαμβάνει από ένα ο εργοδότης, ο πρακτικά ασκούμενος και το Ι.Ε.Κ. φοίτησης.
- Η **βεβαίωση ΑΜΑ, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ** γίνεται μόνο με επίσημα έγγραφα (πχ Βεβαίωση Απογραφής από e-ΕΦΚΑ, Βεβαίωση ΙΚΑ κλπ.)
- **Βιβλίο Πρακτικής** που δεν είναι εκτυπωμένο σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (φέρει στο κάτω μέρος κάθε σελίδα

λογότυπα ΕΣΠΑ/ΕΕ), θεωρείται **ΜΗ ΕΓΚΥΡΟ**. Ομοίως **ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΑ** είναι τα βιβλία που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένα και καθαρογραμμένα σε κάθε εβδομαδιαίο ή μηνιαίο φύλλο, με αναλυτικές περιγραφές και υπογραφές του ασκούμενου, καθώς και τις υπογραφές και σφραγίδες του εργοδότη.

- Όλα τα έγγραφα ΠΡΕΠΕΙ να είναι **πλήρως συμπληρωμένα με ορθότητα και σαφήνεια**. Συντομογραφίες, υποκοριστικά ονομάτων ή ακρωνύμια **απαγορεύονται**. Η προσκόμιση ελλιπώς συμπληρωμένων ή δυσανάγνωστων εγγράφων έχει ως συνέπεια την αναβολή ή και ακόμη την μη ολοκλήρωση των διαδικασιών.

ΛΗΞΗ / ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης (**960 ώρες**) ο ασκούμενος πρέπει ΕΝΤΟΣ 10 ημερών να υποβάλλει στο Δ.ΙΕΚ τα ακόλουθα έγγραφα:

1. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ [[doc](#) - [PDF](#)] (συμπληρώνεται, υπογράφεται ψηφιακά και σφραγίζεται από τον εργοδότη)
2. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ [[doc](#) - [PDF](#)] (συμπληρώνεται από τον πρακτικά ασκούμενο)
3. ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ (πλήρως συμπληρωμένο, με υπογραφές και σφραγίδες του εργοδότη)

Ο εργοδότης: Υποβάλλει στο **ΕΡΓΑΝΗ** το έντυπο «**Ε3.5: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Σύμβασης Πρακτικής άσκησης**» και αποστέλλει ηλεκτρονικά αντίγραφο στο ΙΕΚ.

ΔΙΑΚΟΠΗ / ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΜΟΝΟ για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του ΙΕΚ, ο Ασκούμενος ή ο Εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη διακοπή της Σύμβασης του προγράμματος. Για να πραγματοποιηθεί η Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης ο πρακτικά ασκούμενος πρέπει **να ενημερώσει αυθημερόν** το ΙΕΚ και ΕΝΤΟΣ 10 ημερών να προσκομίσει τα ακόλουθα:

1. ΙΕΚ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΑΚΟΠΗΣ της πρακτικής άσκησης ψηφιακά υπογεγραμμένη όπου θα δηλώνεται και η ημερομηνία διακοπής. (Από το gov.gr <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>)
2. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ (συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται από τον εργοδότη) [[doc](#) - [PDF](#)]
3. ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ (πλήρως συμπληρωμένο, με υπογραφές και σφραγίδες του εργοδότη)

Ο εργοδότης: Υποβάλλει στο **ΕΡΓΑΝΗ** το έντυπο «**Ε3.5: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Σύμβασης Πρακτικής άσκησης**» και αποστέλλει ηλεκτρονικά αντίγραφο στο ΙΕΚ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση συνέχισης της πρακτικής άσκησης για το υπόλοιπο του προβλεπόμενου διαστήματος θα πρέπει να ακολουθηθεί εκ νέου η διαδικασία έναρξης πρακτικής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ. αριθμ. Κ5/97484 (ΦΕΚ Β' 3938 26-08-2021). Κεφάλαιο 3: Οριζόντιες Ενέργειες Διαχείρισης και υλοποίησης.

- ✓ Οι Καταριζόμενες/νοι ΟΦΕΙΛΟΥΝ να ενημερώνονται για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους αναφορικά με τη Φοίτηση & την Πρακτική Άσκηση ανατρέχοντας στο Νέο Κανονισμό Λειτουργίας των ΙΕΚ και τις Εγκυκλίους που διέπουν την **Πρακτική Άσκηση**, οι οποίες είναι αναρτημένες στην επίσημη ιστοσελίδα του Δ.ΙΕΚ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
- ✓ ΟΛΑ τα έντυπα διατίθενται σε δύο τύπους: Μορφή DOC (κατάλληλη για επεξεργασία εγγράφου στον υπολογιστή) και **Μορφή PDF** (κατάλληλη προς εκτύπωση ώστε να συμπληρωθεί χειρόγραφα).

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ / ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dimosio.iek.kerkyras@gmail.com
 - Τηλεφωνικώς 2661047530
 - Στο Δ.ΙΕΚ, (Δευτέρα έως Παρασκευή 14:00 - 20:00)